

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)	Экземпляр №1
СК ПСП <u>23</u> - 2020	

«Утверждено»

Ученым советом ФГБОУ ВО

«РГУ им. А.Н. Косыгина»

Протокол от « 27 » августа 2020 г. № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управлении науки

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Москва 2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) об Управлении науки (далее – УН) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина») (далее – Университет) распространяется на Управление науки и устанавливает цели, выполняемые задачи и функции, права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании и науке.

1.3. УН федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» является структурным подразделением Университета и действует на основании Устава Университета.

1.4. УН в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, подзаконными актами, нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета; Правилами внутреннего распорядка Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.5. Общее руководство деятельностью УН осуществляет Ректор Университета.

Непосредственное руководство деятельностью УН осуществляет начальник Управления.

1.6. УН проводит свою работу в тесном взаимодействии с учебными, научными и другими структурными подразделениями Университета.

1.7. УН осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», настоящим Положением.

## 2. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ

2.1. Руководитель УН – начальник управления науки.

2.2. Структура, численность и штатное расписание УН утверждается Ректором Университета.

2.3. В состав УН входят:

- Отдел научно-исследовательских работ;
- Отдел инноваций;
- Научный институт археологических и историко-культурных исследований;
- Межкафедральная аналитическая лаборатория;
- Центр коллективного пользования научным оборудованием «Наноструктурированные полимерные и волокнистые материалы».

2.4. Работники УН осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке Ректором Университета.

2.4. В период временного отсутствия начальника управления науки его обязанности возлагаются на иное лицо, назначенное в установленном порядке.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Усовершенствование разработки и имплементации политики Университета в области научно-исследовательской, инновационной деятельности, подготовки научных кадров и реализации научной аттестации.

3.2. Реорганизация сферы научно-исследовательских, опытно-конструкторских и инновационных работ; опубликования и коммерциализации научных результатов в Университете на основе усовершенствования и повышения качества взаимодействия всех структурных подразделений сферы науки, а также обеспечения поддержки выстраивания кросс-организационного проектного взаимодействия структурных подразделений Университета, нацеленного на создание актуальных, востребованных, вносящих вклад в инновационное развитие и формирование образа будущего базовых отраслей экономики

научных результатов.

3.3. Формирование кадрового ресурса научно-исследовательской, опытно-конструкторской и инновационной деятельности в Университете в соответствии с потребностями ВУЗа в рамках концепции «Университет 4.0».

3.4. Расширение поиска и привлечения финансирования и инвестиций в научно-исследовательские, опытно-конструкторские и инновационные проекты Университета.

3.5. Развитие научного, научно-технического и инвестиционного сотрудничества Университета с промышленными предприятиями, научными и другими организациями Российской Федерации и зарубежных стран на проектных принципах в целях создания на базе университета инновационной форсайт-платформы в базовых отраслях экономики.

3.6 Оптимизация взаимодействия Университета с Министерством науки и высшего образования, другими федеральными органами власти и органами власти Субъектов Федерации по развитию научной, опытно-конструкторской и инновационной деятельности, подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров в целях перехода на модель Университет-4.0 и развития инновационной форсайт-площадки базовых отраслей экономики.

#### 4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Участие в разработке стратегии развития ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» на соответствующие периоды.

4.2 Реализация в отношении научной деятельности Университета функций: организации, мотивации, планирования и контроля на основе формирования учета и отчетности, позволяющих оценить объемы и структуру научной деятельности и их эффективность.

4.3. Подготовка либо участие в подготовке проектов локальных нормативных актов Университета в области научно-исследовательской, опытно-конструкторской, инновационной деятельности, подготовки и аттестации научных кадров.

4.4 Обеспечение договорной деятельности по вопросам научно-исследовательских, опытно-конструкторских, инновационных и внедренческих работ, целевого и рационального использования инфраструктуры и ресурсного потенциала научно-исследовательской, опытно-конструкторской и инновационной деятельности Университета;

4.5. Организация научной экспертизы проектов локальных нормативных актов Университета, программ, стратегий и политик развития Университета, научных работ и проектов, научных квалификационных работ, научных публикаций, отчетов о научно-исследовательской работе.

4.6. Проектная координация взаимодействия Университета со внешними стейкхолдерами: грантодателями и научными фондами, заказчиками и инвесторами научных исследований, органами аттестации научных кадров, институтами научной периодики и публикации научных исследований.

4.7 Контроль исполнения обязательств Университета по договорным отношениям по научной деятельности.

4.8 Контроль и обеспечение безопасности условий труда в подразделениях научной деятельности и в деятельности других подразделений университета при осуществлении научной деятельности.

4.9 Организация и внедрение электронного документооборота по научной деятельности в университете.

4.10 Организационная, методическая поддержка публикационной активности ученых университета, организация и курирование научных периодических изданий Университета и научной издательской деятельности.

4.11 Организация и контроль работы по представлению университета в научных, научно-технических и отраслевых выставках, ярмарках, конференциях, симпозиумах, форумах как на территории России, так и за ее пределами.

- 4.12 Участие совместно с другими подразделениями университета в формировании и развитии научной лабораторной базы Университета.
- 4.13 Обеспечение развития, успешного функционирования и контроля деятельности системы аттестации научных и научно-педагогических кадров, в том числе деятельности диссертационных советов в Университете.
- 4.14 Обеспечение подготовки научных кадров в системе аспирантуры и докторантуры университета.
- 4.15 Осуществление непосредственного руководства проводимыми научными исследованиями в научных подразделениях УН.
- 4.16 Обеспечение отчетности по научной деятельности перед Ректором и Ученым советом Университета, Учредителем.

## 5. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.
- 5.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.
- 5.3. Принимать участие в пределах компетенции Управления в работе экспертных и рабочих групп, координационных и совещательных органов, создаваемых Университетом, участвовать в совещаниях касательно вопросов научной деятельности в Университете.
- 5.4. Вести в установленном порядке переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
- 5.5. Использовать в установленном порядке информационные банки данных, системы связи и коммуникаций.
- 5.6. Подготавливать поручения структурным подразделениям Университета по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, контролировать их исполнение.
- 5.7. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы научной работы в Университете в целом.
- 5.8. Вносить предложения о заключении договоров по научной и инновационной деятельности и подготовке научных кадров.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Осуществлять проведение систематического анализа состояния научной деятельности Университета.
- 6.2. Изучать возможности и оказывать методическую поддержку структурным подразделениям, участвующим научной деятельности и проектах.
- 6.3. Готовить предложения при разработке перспективных планов развития Университета.
- 6.4. Участвовать в разработке и внедрении документов, регламентирующих вопросы научной деятельности.
- 6.5. Взаимодействовать с государственными и иными организациями, осуществляющими становление, развитие и регулирование научной деятельности, подготовки научных кадров и рынка инноваций.
- 6.6. Участвовать в проведении выставок, конференций, семинаров, симпозиумов форумов и представлять на них Университета.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УН задач и функций несет начальник управления, а в случае его временного отсутствия – назначенный приказом другой работник.
- 7.2. Персональная ответственность начальника управления устанавливается должностной инструкцией.

7.3. Сотрудники УН несут ответственность:

- за надлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за точное и своевременное выполнение постановлений Правительства РФ, приказов Минобрнауки России, вышестоящих организаций, а также приказов и распоряжений руководства Университета;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за точное и четкое выполнение своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины и здорового морального климата в коллективе, а также правил внутреннего распорядка.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. УН возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором Университета.

8.2. Начальник Управления:

8.2.1. Определяет должностные обязанности работников Управления, дает им поручения и контролирует их выполнение.

8.2.2. Обеспечивает разработку положения об отделах Управления.

8.2.3. Организует разработку проектов должностных инструкций работников Управления.

8.2.4. Вносит в установленном порядке предложения о назначении на должность, перемещении, отстранении и освобождении от должности работников Управления, о наложении дисциплинарных взысканий.

8.2.5. Вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников Управления.

8.2.6. Вносит в установленном порядке предложения об аттестации, о подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников Управления.

8.2.7. Организует планирование работы Управления и контролирует выполнение плановых мероприятий.

8.2.8. Принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Университета, при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

8.2.9. Подписывает документы, направляемые от имени Управления в структурные подразделения Университета.

8.2.10. Контролирует исполнение работниками Управления законодательных и иных нормативных правовых актов, приказов, распоряжений и указаний руководства Университета, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, проверяет их исполнение.

8.2.11. Рассматривает поступившие в Управление документы, организует работу по подготовке проектов ответов и принимает решения по ним.

8.2.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с задачами и функциями Управления, приказами, распоряжениями и поручениями руководства Университета.

8.3. Во время отсутствия начальника Управления его обязанности временно выполняет другое лицо, назначаемое в установленном порядке.

8.4. Ликвидация и реорганизация Управления производится ректором Университета.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУКИ**

Разработано:

Начальник управления науки



А.В. Силаков

Согласовано:

Первый проректор – проректор по  
учебно-методической работе



С.Г. Дембицкий

Начальник управления делами  
и кадрового обеспечения



Е.П. Рьжова

Начальник управления правового  
обеспечения и имущества



Р.И. Беликов

Начальник планово-финансового отдела



Е.В. Бойкова